



Szabadszállási Petőfi Sándor Általános Iskola

MUNKATERVE

a 2024/25-ös tanévre

Összeállította: Fazekas Tiborné
intézményvezető



MUNKATERV

Jogsabályi háttér

- I. Helyzetelemzés
 1. Bevezetés
 2. Tárgyi feltételek
 3. Személyi feltételek és változások
- II. A tanév legfontosabb céljai és feladatai
 1. Intézményi dokumentumok aktualizálása
 2. A tanév nevelési-oktatási feladatai
 3. Szakmai feladatok
 4. A 2023/24 -es tanév értékeléséből adódó feladatok
- III. A tanév helyi rendje
- IV. Egyéb programjaink
 1. Versenyek
 2. Kirándulások
 3. Pályázatok

Mellékletek:

1. Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve
2. Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
3. Felső tagozatos munkaközösség munkaterve
4. Diákönkormányzat munkaterve

Jogszabályi háttér

- - 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről
 - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
 - 2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről
 - 16/2013. (II.28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás és a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
 - 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
 - 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
 - 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
 - A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
 - A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
 - A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
 - A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
 - a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. r. Rendelet, (továbbiakban: NAT); v 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet, amely a címében foglaltak szerint is a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításaként kerül bevezetésre.
 - Szabadszállási Petőfi Sándor Általános Iskola alapidokumentumai: PP, SZMSZ, Házi rend
 - 245/2024.(VIII.8) Korm.rendelet
 - 2024/25 tanév rendjéről szóló BM rendelet



I. HELYZETELEMZÉS

Bevezetés

A Szabadszállási Petőfi Sándor Általános Iskola a Kiskőrösi Tankerületi Központ fenntartása és működtetése alá tartozik.

Tárgyi feltételek

Intézményünkben az oktatás több épülettömbben folyik.

A 2024/25-ös tanévtől a Nap utca 5. szám alatti ingatlanban technika és életvitel tantárgy oktatása zajlik.

Az iskolában lévő osztályteremek száma 23, ebből 3 informatika szaktanterem, 1 kémia-fizika szaktanteremként funkcionál, 1-et a átalakítottunk tornaszobává, 1 tanterem pedig közösségi térként működik. Az osztályteremek mellett 2 kisebb teremmel is rendelkezünk, ahol fejlesztő foglalkozásokat, Tanodás foglalkozásokat tartunk.

A 3. informatika tanterem kialakítása a nyár folyamán valósult meg. A villanszerelési munkákat a tankerület finanszírozta, 20 asztali „monitorgép” felajánlásnak köszönhetően került tulajdonunkba.

Egyik épületünkben a 440 m²-es tornaterem foglal helyet, melyhez 2 öltöző is tartozik.

Az iskola rendelkezik azokkal az alapvető oktatási eszközökkel, szakkönyvekkel, digitális anyagokkal, amelyek a hatékony neveléshez, oktatáshoz szükségesek. Okostáblák, projektorok, interaktív táblák, laptopok állnak a kollégák rendelkezésére.

Lehetőség van tanulói tabletek és laptopok alkalmazására is az oktatás támogatásában.

Az előző tanévben a 7.-6. évfolyam tanulói kaptak központi forrásból laptopokat.

Nyári programunk:

- 110 tanulónk táboroztatását szerveztünk meg 2024.07.01. és 05. között. Tartalmas, élményekkel teli hetet töltöttek együtt a gyerekek.
- Augusztus elején adtuk be elbírálásra „Határtalanul” pályázatunkat.

Nyáron elvégzett felújítási munkák:

- 5 tanterem festése
- aula festése
- villanszerelés (16-os tanterem)



- karbantartó kolléga által végzett javítási, felújítási munkák

Személyi feltételek és változások

A 2024/25-ös tanévet 22 főállású pedagógussal indítjuk el.

Tartós távollétről érkezett vissza Horváth-Nagy Andrea NOKS-os kolléganő,

pedagógusi feladatok ellátására Vass Roland határozott idejű munkaszerződéssel került felvételre.

Tartósan távol lévő kollégák: Sipos Fanni (gyermeket vár) és Skriba Nagy Mónika (betegség).

Szakos ellátottságunkat, létszámunkat **óraadó** kollégák segítségével biztosítjuk.

1. Ballabásné Rádi Erika: magyar nyelv és irodalom
2. Vanyurné Lázár Erzsébet - angol
3. Földi Zoltánné-gyógypedagógia
4. Lőrincz Imréné-napközi
5. Mucsányi Pálné .- ének-zene
6. Kishalmi Istvánné-magyar nyelv és irodalom

Nyugdíj melletti teljes állásban foglalkoztatott:

Pócsainé Kassai Ágnes –alsó tagozat

Vezetés: Fazekas Tiborné - igazgató

Jánosi Erzsébet – igazgató helyettes

Osztályfőnökök:

SNI osztály: Joó Erzsébet Krisztina

1.a Sallai Szilvia

1.b Nagy Mária

2.a : Veres Erzsébet

2.b: dr.Szücs Lászlóné

3.a: Nagy Nándorné Szabó Györgyi

3.b: Tasnádi -Varga Mónika

4. a: Fülöp Eszter

4. b: Bartalné Fodor Klára

5. a: Kiss-Horváth Linda

5. b: Bartalné Fodor Klára

6 a : Dokmanovic Tatjana

6. b: Nagy Géza



7. a: Skriba Pál
 7. b: Szegediné Váradi Edina
 8. a: Csepreginé Tercza Zsuzsanna
 8. b: Varga Eszter

Részmunkaidőben dolgozik intézményünkben:

Vida-Németh Szabina

Meghatározó szerepet töltenek be iskolánkban a nevelést-oktatást segítő kollégák. Stabil, állandó segítséget nyújtanak az iskolai élet szinte minden területén.

Iskolatitkárunk és pedagógiai asszisztenseink megbízható munkájára bárhol, bármikor építhetünk. Főállású rendszergazda szakértelmére is számíthatunk. Informatikai eszközeink karbantartása, iskolai honlapunk ápolása mellett az interaktív tanórai tartalmak kivitelezésénél is a kollégák segítségére van.

Technikai dolgozóink az iskola tisztaágáért, gördülékeny munkavégzés biztosításáért felelnek.

Iskolaőr szolgálat kialakítása folyamatban van.

Az intézmény tanulóközössége

Ahogy városunk lakosságának összetétele megváltozott az elmúlt években, úgy az iskola tanulói összetétele is. Az új feltételekhez történő folyamatos alkalmazkodás, az útkeresés jellemzi leginkább munkánkat úgy a nevelés, mint az oktatás terén. A nagyon eltérő szociokulturális közegekből érkező diákok sikeres felkészítése a pályaválasztásra, a megfelelő alpműveltség elsajátítása, a nehéz körülmények között élő, hátrányokkal küzdő tanulók felzárkóztatása, a tehetséggondozás egyaránt kiemelt feladat. A hátrányos helyzetű tanulók magas száma meghatározó a nevelő-oktató munka során, a felzárkóztatást segítő programokon való részvétel meghatározó lett az iskola életében.

Az intézményi létszám az elmúlt 5 évben a következőképpen alakult

Tanév	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	22/23	23/24	24/25
Létszám	409	395	371	360	359	358	365	335	331

Tanulóink létszáma évről-évre csökken. Sajnos több gyereket visznek el a szomszédos települések iskoláiba.

Az idei tanévet 13 szabadszállási elsős kisdíák nem a mi intézményünkben kezdi meg.



A nyár folyamán távozott intézményünkben 16 fő.

. A tanulócsoporthoz a száma 17 ebből 8 alsós és 8 felsős osztályunk van. Évfolyamonként 2 párhuzamos osztályban zajlik a tanítás.

SNI, BTMN - s és a hátrányos helyzetű gyerekek számának alakulása az intézményi
összlétszámhoz viszonyítva

	2017/2018	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	22/23	23/24	24/25
SNI	36	29	28	29	24	25	35	35
BTMN	57	47	53	66	58	52	63	63
HH/HHH	83	70	63	69	35	29	40	44
Létszám	395	371	360	359	358	365	335	331

A táblázat adataiból látszik, hogy jelenleg tanulói létszámunk 15% -a hátrányos, vagy halmozottan hátrányos családban él, jelentős -tanulóink harmada- azon gyerekek száma, akik valamilyen tanulási vagy magatartási nehézséggel küzdenek. E feladatellátásban a tanítónők, szaktanárok, osztályfőnökök mellett a fejlesztő pedagógusokra és a gyógypedagógusokra hárul nagy feladat. Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése-oktatása a többi tanulóval együtt integrált formában valósul meg.

SNI külön nevelt osztályunk- amelynek létrehozására nagy hangsúlyt és erőforrást fektetünk- a második tanévet kezdi munkával .

Ennek az osztálynak a pedagógiai célok szerinti működése csak a tantestület közös pedagógiai elhivatottsága esetén garantálható.



II. A tanév legfontosabb céljai és feladatai

I. Szervezetünk:

Három munkaközösség dolgozik a 24/25 ös tanévben.

1. Alsó tagozat mk.
2. Felső mk.
3. Osztályfőnöki mk.

A munkaközösségek munkáját munkacsoportok segítik.

Munkacsoportok: humán, reál, testnevelés, fejlesztő.

A tanév kiemelt feladata a pedagógusok teljesítmény értékelése. Az ehhez tartozó feladatok-célmeghatározás, dokumentálás, végrehajtás- a tanév során fókuszba kerülnek.

II. Nevelési-oktatási feladatok

- Mérési eredmények alapján egyéni és csoportos fejlesztés. Mérési eredmények elemzése és fejlesztési irányok meghatározása kiemelt cél.
- Fontos, hogy a tehetséggondozásra is kellő időt és energiát szánjunk.
- A nevelő-oktató munkának támogatni kell az egyéni képességek kibontakoztatását. Ez csak differenciált óravezetéssel valósulhat meg.
- Tanulási kudarcok megelőzése.
- Szociális hátrányból adódó hátrányok kompenzálása
- Önálló tanulást segítő fejlesztés ,tanulási technikák, módszerek tanítása a tanítási órák folyamán, a tanulás tanítása kiemelt prioritás.
- Eszközjellegű kompetenciák fejlesztése (kommunikáció, digitális kompetencia, művészeti programok.)
- Szociális kompetencia fejlesztése (közösségépítő programok, hagyományok, mentálhigiénés programok.)
- Tanórán kívüli szabadidős tevékenységek szervezése (kirándulás, szakkör, színházlátogatás, táborok, művészeti körök. (Osztályfőnöki munkaközösség vezetőjének leadni a programtervet.)
- Differenciálás-KAP program. (DFHt-s órák havi ellenőrzése)

- Kiemelt cél és feladat a lemorzsolódás 11%-ra való csökkentése.
- Feladatunk továbbá: a hetedik évfolyamon szóbeli záróvizsga szervezése idegen nyelvből.

Célunk továbbá iskolai sportéletünk erősítése, versenyekre való felkészítés, Diákolimpián való sikeres szereplés.

III. Szakmai feladatok

3.1 Mérések

1. A tanév során országos mérés lebonyolítására kerül sor:
 - a tanulók szövegértési és matematikai kompetenciáit vizsgáló bemeneti mérés a 4.évfolyamon,
 - 5.évfolyamon szövegértés, matematika ,digitális kultúra és történelem két mérési napon,
 - 6-8.évfolyamon szövegértés, matematika ,digitális kultúra ,történelem, természettudomány ,idegennyelv három mérési napon.A mérésekre 2025.március 24. és május 30.között kerül sor.

A szakmai előkészítés és feldolgozás, kiértékelés részletes eljárásrend szerint folyik majd.

DIFER mérés

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2024.október 22-ig azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

NETFIT mérés



A 2024/25 . tanévben az [Nkt. 80. § \(9\) bekezdése](#) alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **megszervezniük**. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények 2025. május 09-ig töltik fel fel a NETFIT® rendszerbe.

Intézményi belső mérések

Mérés megnevezése	év elejé	félévkor	Év végén	Felelős
1. évfolyam hangos olvasás, szövegértés, írás, matematika			X	Fazekas Tiborné, 1. évf. tanító
4. évfolyam hangos olvasás, szövegértés, tollbamondás, nyelvtani ismeretek, matematika			X	Fazekas Tiborné, 4. évf. tanító nevelők
5-8. évfolyam hangos olvasás	X		X	magyar szakos nevelők
6. évfolyam helyesírás (alapelvek, szabályok használata)		X		magyar szakos nevelők
6. évfolyam szövegértés	X X		X	magyar szakos nevelők
8. évfolyam helyesírás			X	magyar szakos nevelők
8. évfolyam történelem	X		X	Skriba Pál
8. évfolyam matematika (összehasonlító, elemző mérés)	X	X	X	matematika szakos nevelők
8. évfolyam fizika			X	
8. évfolyam kémia			X	Nagy Géza
6. évfolyam matematika	X	X	X	matematika szakos nevelők
6. évfolyam természetismeret	X		X	Csóke József/ Nagy Géza
8. évfolyam biológia	X		X	Csóke József
8. évfolyam földrajz	X		X	Skriba Pál



A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése 5-8. évf.			X	testnevelők
Idegen nyelv (nyelvtani feladatsor megoldása) 8.évf.			X	idegen nyelvet oktató nevelők
Idegen nyelv kommunikációs mérés 8. évf.			X (február- márc.)	idegen nyelvet oktató nevelők
Idegen nyelv –vizsga 7. évfolyam végén				idegen nyelvet oktató nevelők, igazgatóság

3.2 Hitoktatás megszervezésével kapcsolatos feladatok

A jogszabályoknak megfelelően megszervezésre került minden évfolyamon az órarendbe illesztett heti egy hit- és erkölcsstan óra. A Római Katolikus és a Református egyházak kapcsolódnak be intézményünkben a hitoktató tevékenységbe. A hittan órákkal párhuzamosan etika órákat tartunk, melyeket kollégáink vezetnek.

3.3 A témahetek

A témaheteket a minisztérium a tanév rendjében az alábbi időpontok szerint hirdette meg:

- Pénz7 pénzügyi és vállalkozási témahét 2025. március 03-07. között,
- Digitális témahét 2025. március 24-28. között,
- Fenntarthatósági témahét 2025. április 07-11. között.
- Magyar Diáksport Napja 2024.szeptember 27.

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon, a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat a témahét keretében megszervezheti.

3.4 Tanfelügyelet, minősítés, belső ellenőrzés

3.5 Kapcsolattartás

Fenntartó, működtető

A kapcsolattartás a tankerület vezetőjével és munkatársaival, valamint az önkormányzat vezetésével, illetékeseivel napi szinten telefonon, elektronikus levelezés által, valamint személyes konzultációk, értekezletek formájában valósul meg. A kapcsolattartásért felelős



az intézményvezető, iskolatitkár.

Önkormányzat, civil szervezetek

Az önkormányzat és az iskola kapcsolata az elmúlt tanévben új alapokra helyeződött.

Az önkormányzat, a városvezetés a város meghatározó intézményeként tekint iskolánkra. Segítő szándékukat, az iskoláért való tenni akarásukat megtapasztaltuk az elmúlt néhány évben.

Feladatunk e kapcsolat fenntartása, az együttműködés lehetséges szélesítése.

A civil szervezetekkel – Honvéd Nyugdíjas Klub, Cigány Kisebbségi Önkormányzat – nagyon pozitív az együttműködés. Tanulóink rendszeres résztvevői és szereplői az általuk szervezett rendezvényeknek. Túrák, sportrendezvények, ünnepi megemlékezések, kulturális programok zajlanak közös szervezésben.

Óvoda

Szakmai, pedagógiai kérdésekben folyamatos az információáramlás az óvoda és az iskola között.

Az óvodából iskolába való átmenet megkönnyítését szolgáló nevelői kapcsolatok, találkozások. Törekedni kell a kapcsolat erősítésére, pl. közös programok szervezésével.

Eddigi hagyományaink:

- óvodás gyermekek látogatása az iskolában
- iskolaelőkészítő
- sulitorna
- sulijóga
- Iskolanyitogató

Felelős: Fazekas Tiborné, tanítók

Egyházak

Hitoktatás keretein belül heti rendszerességgel.

Művelődési ház, könyvtár

Mindkét intézménnyel folyamatos a kapcsolattartásunk. A könyvtári órák alkalmával délelőtt is többször igénybe tudjuk venni a könyvtár szolgáltatásait. Délutánokon, szombati napokon, illetve tanítási szünetekben pedig a pedagógus és a könyvtáros egyeztetése alapján egyéb gyerekprogramokat tervezünk.

A könyvtárba csalogató rendezvények elősegíthetik, hogy gyermekeink olvasási kedve



megnőjön. Ez közvetve a tanulási képességeikre is jó hatással van, hiszen a tanulás folyamatához az értő olvasás nélkülözhetetlen.

Közösen szervezett programok, fellépések történnek a művelődési házban.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, könyvtáros tanár

Szülők

Legfontosabb partnereink a szülők. Cél, hogy a tanulóink szülei legyenek elkötelezettek az iskola iránt, támogassák a pedagógusok munkáját. Jól működő partnerségi viszony kialakítása a cél, amely a bizalomra épül. A családok számára egyértelművé kell, hogy váljon, hogy az iskola a gyerekekért dolgozik, s szülők bevonása az eredményességet is pozitívan befolyásolhatja.

A két félnek a szabályozott, formális kapcsolat mellett szükséges informális kapcsolatot is kiépíteni, tartani. A személyes találkozók mellett fontos az elektronikus adat és információ szolgáltatás. Az iskola részéről az elsődleges kapcsolattartó az osztályfőnök. Közös értékrend mellett - módján – kell a szülőket tájékoztatni, bevonni őket az iskola életébe.

A kapcsolattartás fórumai:, Szülői szervezet, szülői értekezletek, fogadó órák, személyes beszélgetések, családlátogatások, rendezvények, családi napok stb.

Kapcsolat a szociális és egészségügyi ágazattal (Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, Védőnő, Iskolaorvos)

A tanulók és a családok érdekében hatékony párbeszéd, együttműködés kialakítása a cél.

A hátrányos helyzetű tanulók száma évről évre nő. Segítésük, figyelemmel követésük csak a társszervezetekkel együttműködve valósulhat meg.

A családsegítő szolgálattal napi szintű megbeszélések, egyeztetések zajlanak. A szolgálattal az elmúlt években kialakított szoros, partneri kapcsolat lehetővé teszi a problémákra való gyors, rugalmas reagálást, a hatékonyabb megoldásokat.

Az iskolaorvos tekintetében sajnos meglévő , évről-évre visszatérő probléma az oltások és a szűrések iskolaidőben (keddenként 10.00 órától) történő megvalósulása. Így sok tanóra elmarad, amit például a felsős évfolyamokon nehéz pótolni.



3.6 Szervezeti tevékenységek, iskolai dokumentumok

Munkatervek (szakkörök, egyéb foglalkozások) leadási határideje: 2024. szeptember 13.

Felelős: Fazekas Tiborné, Jánosi Erzsébet

Ellenőrzés: intézményvezető

Tanmenetek, SNI-s egyéni fejlesztési tervek leadási határideje mk. int.vez.h.:

Felelős: tanítók, szaktanárok, gyógypedagógusok, mk.-

vezetők Ellenőrzés: Jánosi Erzsébet. (felsős, eltérő tantervű

tag. nevelői)

Fazekas Tiborné (alsós és napközis nevelők, eltérő tantervű alsós)

Törzslapok kitöltése első és ötödik évfolyamon Határidő: 2024.szeptember 30.

Felelős: Minden osztályfőnök, Illésné Bata Andrea

iskolatitkár Ellenőrzés: ivh-k

SNI, BTM méltányossági határozatok

Határidő: 2024.szeptember 13.

Felelős: intézményvezető, fejlesztő munkacsoport vezetője, Illésné Bata Andrea

iskolatitkár

Tanév végén a pecséttel ellátott tankönyveket megkímélt állapotban le kell adni a tanulóknak.

Felelős: Csepreginé Tercza Zsuzsanna tankönyvfelelős

Egyéb délutáni foglalkozások, napközi, tanulószoba biztosítása az igénylőknek Határidő:

2024.09. 05. illetve folyamatos

Felelősök: iskolatitkár, osztályfőnökök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

Családlátogatás, illetve kapcsolattartás a problémás tanulók szüleivel vagy gondviselőjével

Első és ötödik évfolyamon, ill. új osztály esetén: 2024 szeptember-november

A többi évfolyamon szükség szerint Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, gyermek- és ifj. véd. felelős

Jelzőrendszer működtetése a családsegítő szolgálat felé, házirend szabályainak betartása

3.7 Ellenőrzése

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek -	dokumentum vizsgálat	vezetőség



	nyomon követése	foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok		
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	vezetőség, szakmai munkaközösség vezetők
december	második negyedéves értékelés	e-osztálynaplók, értékelő ívek, egyéni haladási naplók	dokumentum vizsgálat	vezetőség
január	félévi adminisztráció megfelelése és felülvizsgálása	e-naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum vizsgálat	vezetőség
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum vizsgálat	vezetőség
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum vizsgálat	vezetők
	második félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	
április	harmadik negyedéves értékelések	e-osztálynaplók, értékelő ívek, egyéni haladási naplók	dokumentum vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető helyettes
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető helyettes
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető helyettes

A pedagógusok és vezetői munkakörben dolgozók értékelésének rendje:

- ❖ Óralátogatások: a pedagógusok munkájának tanórai ellenőrzése (vezető, helyettes, mk vezetők)
- Óralátogatási terv szerint (az ellenőrzés megkezdése előtt egy nappal)



- Tervezetten, konkrét szempontok szerint (önértékelési kézikönyv szempontrendszer tartalmazza)
- Óralátogatás, tanulók munkáinak vizsgálata (füzetek, felmérők, írásbeli feleletek, egyéb produktumok), tanulói teljesítmények mérése
- Értékelő beszélgetéssel zárul
Végzik: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők
- ❖ Felmérők ellenőrzése
 - alakítás,
 - értékelésük (pedagógiai programban meghatározott % szerint)
 Végzik: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők
- ❖ Naplók adminisztrációjának ellenőrzése havonta
 - kitöltés pontossága
 - határidők betartása
 Végzik: intézményvezető, helyettes
- ❖ Fenntartó által kért statisztikák kitöltése, ellenőrzése október 1-jei, éves statisztika
Felelős: intézményvezető, int.vezh.
- ❖ Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak ellenőrzése
 - munkaköri leírásban meghatározottak szerint
 - esetenként, alkalmoszerűen bármikor

II/4 .A 2023/24-es tanév értékeléséből adódó feladatok

- Az osztályfőnöki munka erősítése.
Feladata: az osztályfőnöki munka koordinálása, segítése ellenőrzése. (osztályprogramok, naplók, adminisztráció, tanulmányi eredmények, szakos megbeszélések az osztályban, SNI, BTMN es tanulók tanulmányi előmenetelének nyomon követése..)
- Az iskolai agresszió terjedésének megfékezése. Segítség az iskolaőrtől. Arizóna program bevezetése.
- Ügyeleti munka megerősítése.
- Továbbra is feladat a tanulók indokolatlan igazolt és igazolatlan hiányzásainak visszaszorítása
- Pontos, precíz, naprakész adminisztráció szükséges az igazolások begyűjtésével, és a szülői-hatósági felszólításokkal kapcsolatban.
- A szülők tájékoztatása szülői értekezleten történjen meg. Igazolatlan hiányzás esetén a Házirendben foglaltak szerinti eljárás mindenki számára kötelező!



- Differenciált óravezetés, differenciált segítségnyújtás, a differenciált számonkérés, értékelés, a differenciált házi feladat adása.
- Beiskolázás –az iskolába való bekerülés előkészítése (nyitás óvoda, szülők felé-közös programok
- Kötelezően figyelembe kell venni a Szakértői Bizottság által kiállított szakértői javaslatokat, az ezekben javasolt könnyítéseket az egyes tantárgyakra vonatkozóan.
- Biztosítsunk minél több sikerélmény-szerzési lehetőséget tanulóink számára.
- Folyamatosan kiemelt feladatunk az egészséges életmódra történő nevelés: a fejlődő szervezet számára elegendő alvás, a testmozgás fontossága, kiegyensúlyozott táplálkozás, megfelelő folyadékbevitel, testápolás. Fontosnak tartjuk a káros szenvedélyek /dohányzás, alkohol, kábítószer/ és azok következményeire való figyelem felhívást. Gyakran beszélgessünk a háztartásvezetésről, családi munkamegosztásról, növényápolásról, önismeretről, pályaválasztásról, környezetvédelemről F.: tanítók és szaktanárok, gyermekvédelmi felelős
- A lemaradó, gyengébb képességű tanulók felzárkóztatása differenciált óraszervezéssel, korrepetálással. (KAP)
 - o F.: tanítók és szaktanárok
- Kötelező tanulószobai foglalkozások megszervezése a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számára
- A tanulás helyes módszertanának megismertetése tanítási és osztályfőnöki órákon, az eredményes tanulási módszerek gyakoroltatása a délutáni szakkörökön, foglalkozásokon.
 - o (Alprogrami foglalkozások, Te órád)
 - o F.: szakkörvezetők, szaktanárok
- A tanulók fegyelmi helyzetének javítása. Hatékony agressziókezelés. Célunk a fegyelmezett, nyugodt munkaléghőz biztosítása. Ehhez odafigyelő, szeretetteljes ráhatás szükséges. A meglévő fegyelmezési eszközeinkkel, motivációs lehetőségeinkkel, szép szóval, szeretettel hassunk a gyermekekre. F.: tanítók és szaktanárok
 - o F.: tanítók és szaktanárok



- Minden nevelő feladata a tanulók szerepeltetése, versenyeztetése, sikerélményhez juttatása. Lehetőség szerint kapcsolódjunk be a város kulturális életébe, részvételünkkel színesítsük a rendezvényeket. F.: az oktatást végző nevelők

III. A TANÉV HELYI RENDJE

Tanév időtartama: 2024. szeptember 02.- 2025. június 20.

A tényleges tanítási napok száma **183 nap**.

A szorgalmi idő **első féléve** 2025. január 17-ig tart. Félévi értesítők kiosztása: 2025. január 24. (péntek)

Tanítási szünetek:

Az **őszi szünet** 2024. október 28-tól november 03-ig tart. Szünet előtti utolsó tanítási nap október 25. szünet utáni első tanítási nap november 04.

A **téli szünet**. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (kedd) a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 06. (hétfő).

A **tavaszi szünet**. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 28, hétfő.

Pedagógiai célra 4 tanítás nélküli munkanapot használhatunk fel. Ebből 1 tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai Diákönkormányzat jogosult dönteni.

1 tanítási nap pedig pályaorientációs napként használható fel.

Tanítás nélküli munkanapok

1. nap: 2024.10.21. Pályaorientációs nap
2. nap: 2024. 12.20. szakmai munkaközösségi nap
3. nap: 2025. január 28. félévi nevelőtestületi értekezlet
4. nap: DÖK-nap 2025. június 14. (Majális)

Helyi sajátosság: részvétel a városi „Anyám tyúkja ” rendezvényen.

**Ünnepélyek, megemlékezések**

esemény	Időpont	Felelős
Tanévnyitó ünnepély	2024.09.02. 8.00 óra	Intézményvezető, 3. of-k
Aradi vértanúk napja	2024. 10.04. 10.00.	6.évfolyam
Megemlékezés 1956-ról	2024.10.22.	7. évfolyam
Karácsonyi együttlét	2024.12.19.	Osztályfőnökök

Nemzeti ünnep	2025.03.15.	4.évf.
A magyar kultúra napja	2025.01.21.	Kishalmi Istvánné
Nemzeti összetartozás	2025. 06.04.	7.évf.
Ballagási ünnepély	2025..06. 21. (szombat)	7.-8. évf.
Tanévzáró ünnepély	2025.06.24.	Intézményvezető, int.vez.h.

Nevelőtestületi értekezletek**Tanév előkészítő értekezlet:**

2024. 08. 23. - tantárgyfelosztás, aktuális feladatok, javítóvizsga, tankönyvosztás, stb.

Felelős: Fazekas Tiborné intézményvezető

Tanévnyitó értekezlet:

2024. 08. 28. 9.00 óra - iskolai munkaterv ismertetése, véleményeztetése, baleset- és tűzvédelmi oktatás

Felelős: Fazekas Tiborné int.v. , Jánosi Erzsébet int.vez.h.

Félévi osztályozó értekezlet:

2025. 01.14. alsó tagozat

2025. 01.15. felső tagozat

- a tanulók magatartásának, szorgalmának és tanulmányi munkájának értékelése

- Felelős: Jánosi Erzsébet, Fazekas Tiborné

Félévi értékelő értekezlet:



2025.01.28. 9.00 - az első félév nevelő és oktató munkájának értékelése

Felelős: Fazekas Tiborné

Nevelési értekezletek:

2024. november 26.. – Fejlesztő értékelés

2025. 04. 29. - kompetenciamérések eredményének értékelése

Felelős: Fazekas Tiborné, Jánosi Erzsébet

Év végi osztályozó értekezlet:

2025. 06. 17. alsó tagozat

2025. 06. 18. felső tagozat

- a tanulók magatartásának, szorgalmának és tanulmányi munkájának értékelése

Felelős: Jánosi Erzsébet, Fazekas Tiborné

Tanévzáró értekezlet:

2025.06.26.

Felelős: Jánosi Erzsébet, Fazekas Tiborné

Tanévzáró ünnepély:

2025.06.23. (péntek) 17.00 h

Munkaközösségi és munkacsoportok értekezletei:

A munkaközösségek és a munkacsoportok munkaterve szerint. Elvárt a havi 1 mk. értekezlet!

További tantestületi megbeszélések a rendezvények előtt, időpontjukat később határozzuk meg.

Szülői értekezletek időpontjai:

I. félév

2024. szeptember 30-ig.

Témák: 2023/24 –es tanév eredményei, beszámoló a nyári táboroztatásról, a 2024/25 –ös tanév helyi rendje, házirend, új tantárgyak, elvárások, mérések, integráció, nevelési helyzet, hiányzások, délutáni foglalkozások, művészeti oktatás, kirándulások, stb.

I. félév

2025. január 30-ig

Témák: tanulók tanulmányi eredménye, farsang, tavaszi rendezvények, kirándulások,



ballagás, stb.

Fogadóórák:

1. Őszi: 2024. november 29.
Tavaszi: 2025. április 26.

A felsorolt időpontokon kívül az osztályfőnök bármikor tarthat rendkívüli szülői értekezletet, amikor tájékoztatni kívánja a szülőket - egyeztetés az intézményvezető-helyettessel.

Nyílt napok: 2024. november 18-22. (hétfő-péntek)-5-8. évfolyam
2025. február 24- február 28. -ig (hétfő-péntek) -1-4. évfolyam

DÖK közgyűlés időpontja: 2024. szeptember 30.

Téma: a diákönkormányzat vezetőségének bemutatása, éves programok, feladatok

Vezetői értekezlet: Hetente kedd 9.00 h
kibővített minden hónap első keddeje 14.00 h

Helye: intézményvezetői iroda

Felelős: Fazekas Tiborné

További programjaink az „**Ütemterv**” szerint.

IV. Egyéb programok

1. Pályázatok

Határtalanul, Erzsébet kirándulások, táborok

2. Kirándulások

- Időpontok, tartalom megbeszélése

3. Lázár Ervin Program

4. Versenyek

Házi, járási, tankerületi versenyeken való részvétel a versenynaptárnak megfelelően.

Ütemterv

2024/2025-ös tanév

Az első tanítási nap 2024. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási nap 2025. június 20. (péntek).
A tanítási napok száma 183, a tanítás nélküli munkanapok száma 4.

SZEPTEMBER

A végrehajtás határideje	Feladat	A végrehajtást végző személyek
Augusztus 29. 8.00	Tanévnyitó értekezlet	Fazekas Tiborné
Szeptember 02. 8.00	Tanévnyitó ünnepély	Tasnádi-Varga Mónika; Nagy Nné Sz. Györgyi
Szeptember 02.	Első tanítási nap 1-4.óra: házirend; szervezési feladatok; balesetvédelmi oktatás, tűzvédelmi oktatás; tankönyvosztás	Osztályfőnökök
Szeptember 05.	Napközis, tanulószobás felmérések	Osztályfőnökök: Fülöp Eszter, Jánosi Erzsébet
Szeptember 06.	Ügyeleti beosztás elkészítése helyettesítési rend kialakítása	Fazekas Tiborné, Jánosi Erzsébet
Szeptember 16.	Anyakönyvi kivonatok-Kréta napló tanulói adatok beírása	Jánosi Erzsébet, Szegediné V. Edina; osztályfőnökök, Illésné Bata Andrea
Szeptember 17 - október 09.	Pályaválasztási vizsgálat nyolcadikosoknak	8. évfolyam osztályfőnökei; Jánosi Erzsébet
Szeptember 18.	Iskola dekorálása	Osztályfőnökök
Szeptember 20.	Tanmenetek, munkatervük megküldése e- mailben	tanítók, tanárok, óraadók, munkaközösségvezetők
Szeptember 20.	Veszélyeztetett tanulók kiszűrése, leadása	Osztályfőnökök; Szegediné V. Edina; Illésné Bata Andrea
Szeptember 27.	Magyar Diáksport Nap	Testnevelést tanítók; Dokmanovic Tatjana Kiss-Horváth Linda
Szeptember 30-ig	Szülői értekezletek megtartása	Osztályfőnökök, Jánosi Erzsébet.
Szeptember 30-ig	Iskolai SZK összehívása, tisztújítás	Sinkóné Nagy Eszter



Szeptember 30-ig	DÖK összehívása, tisztújítás	Nagy Géza
------------------	------------------------------	-----------

OKTÓBER

A végrehajtás határideje	Feladat	A végrehajtást végző személyek
Október 01-15.	Iskolai statisztikák összeállítása	Fazekas Tiborné, Jánosi Erzsébet
Október 04.	Aradi vértanúk emléknapja	Varga Eszter
Október 09-ig	Pályaválasztási vizsgálat nyolcadikosoknak	8. évfolyam osztályfőnökei; Jánosi Erzsébet
Október 11.	Elsősök DIFFER felmérésre való kijelölése	Osztályfőnökök; dr. Szűcs Lászlóné
Október 19.	Sportnap	Pedagógusok, vezetőség
Október 21.	Pályaorientációs nap <i>tanítás nélküli munkanap</i>	Osztályfőnökök, munkaközösség vezetők, vezetőség
Október 22.	DIFER adatok küldése az OH-nak	Jánosi Erzsébet, Illésné Bata Andrea
Október 22. (kedd)	Október 23. nemzeti ünnepi megemlékezés	Skriba Pál; Szegediné V. Edina
Október 25. (péntek)	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	

Őszi szünet: 2024.10.28-11.03

NOVEMBER

A végrehajtás határideje	Feladat	A végrehajtást végző személyek
November 4. (hétfő)	Őszi szünet utáni első tanítási nap	
November 5.	Papírgyűjtés	Nagy Géza és osztályfőnökök
November 14.	A magyar nyelv napja (november 13.)	Csepreginé T. Zsuzsanna
November 18-22.	Nyílt napok a felső tagozaton	Jánosi Erzsébet, osztályfőnökök, szaktanárok
November 22. (péntek)	Negyedévi tájékoztatók kiadása	Osztályfőnökök; Szegediné V. Edina



		Edina
November 25-30.	Pályaválasztással kapcsolatos teendők	8. évfolyam osztályfőnökei; Jánosi Erzsébet, Illésné Bata Andrea
November 26.	Fogadóóra	1-8. évfolyamon tanítók
November 26. (kedd)	Őszi nevelőtestületi értekezlet	Fazekas Tiborné
November hónap	Házi szaktárgyi versenyek	szaktanárok, mk. vezetőik
November 30.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára	osztályfőnökök, Jánosi Erzsébet; Illésné Bata Andrea



DECEMBER

A végrehajtás határideje	Feladat	A végrehajtást végző személyek
December 2	Jelentkeztetés központi felvételire	8. o. osztályfőnökök, Illésné B.Andrea, Jánosi Erzsébet
December 6.	DIFFER mérések elvégzése	dr. Szűcs Lászlóné
December ...	Az országos méréshez szükséges adatok megküldése az OH-nak	Jánosi Erzsébet; Illésné Bata Andrea
December 13. (péntek)	Adventi délután/vásár	Fazekas Tiborné SZK elnök, osztályfőnökök
December 19.	Karácsonyi Együttlét	Igazgatóság, Osztályfőnökök
December 20.	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap <i>tanítás nélküli munkanap</i>	

Téli szünet: 2024.12.21-2025.01.05.

JANUÁR

A végrehajtás határideje	Feladat	A végrehajtást végző személyek
Január 6. (hétfő)	Téli szünet utáni első tanítási nap	
Január első hete	Osztályozó vizsga	Jánosi Erzsébet, Illésné Bata Andrea
Január 8-17.	Felkészülés központi felvételekre	Szaktanárok, osztályfőnökök
Január 9-Május 9.	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	Dokmanovic Tatjana Kiss-Horváth Linda, Jánosi Béla
Január 16.	SZK választmányi ülés	Fazekas Tiborné Sinkóné Nagy Eszter
Január hónap	Felkészülés alapítványi műsorra	Osztályfőnökök,
Január 14. kedd	5-8. évfolyam osztályozó konferenciája	Fazekas Tiborné, Jánosi Erzsébet, főök
Január 15. szerda	3-4. évfolyam osztályozó konferenciája	Fazekas Tiborné, Jánosi Erzsébet, főök
Január 17.	Félévi értékelések Első félév vége	Tanítók, szaktanárok;
Január 18. (szombat 10 óra)	Központi írásbeli felvételi vizsga	
Január 22.	Magyar Kultúra Napja január 22	Humán munkacsoport
Január 24.	Félévi bizonyítványok kiosztása	Osztályfőnökök; Szegeciné V. Edina
Január 28.	Pótló központi írásbeli vizsga	Osztályfőnökök, Jánosi Erzsébet;
Január 28.	Félévi nevelőtestületi értekezlet <i>tanítás nélküli munkanap</i>	Fazekas Tiborné
Január 31.	Szülői értekezletek megtartásának határideje	Osztályfőnökök

FEBRUÁR

A végrehajtás határideje	Feladat	A végrehajtást végző személyek
Február 8.	Alapítványi bál	Fazekas Tiborné
Február 20.	A közép fokú iskolákba való jelentkezés, a tanulói adatlapok és a jelentkezési lapok megküldésének határnapja az Oktatási Hivatalba és a közép fokú intézményekbe	8. évfolyam osztályfőnökei; Jánosi Erzsébet, Illésné Bata Andrea
Február 21. (péntek)	Iskolai farsang	Munkaközösség vezetők, DÖK
Február 25.	Központi felvételik kiértékelése, elemzése	Szaktanárok
Február 24-Március 14.	Szóbeli felvételik a 8. évfolyamosoknak	
Február 24 - 28.	Alsós nyílt napok	Fazekas Tiborné, pedagógusok

MÁRCIUS

A végrehajtás határideje	Feladat	A végrehajtást végző személyek
Március 4-Június 3.	Országos mérések	Jánosi Erzsébet
Március	Házi versenyek szervezése, lebonyolítása	Fazekas Tiborné, Jánosi Erzsébet, szaktanárok, munkaközösség vezetők
Március 03-07.	A "Pénz7" pénzügyi és vállalkozói témahét	Igazgatóság, pedagógusok
Március 14.	Márc. 15. ünnepi megemlékezés	4. évf.
Március 14.	Fáklyás felvonulás	Igazgatóság, humán munkacsoport
Március 22.	A víz világnapja	Alsós és Felső munkaközösség vezetők
Március 24-28.	Digitális témahét	Alsós és Felső munkaközösség vezetők; Jánosi Erzsébet
Március 25-27.	A tanulói adatlapok módosításának napjai	A 8. évfolyam osztályfőnökei, Jánosi Erzsébet, Illésné Bata Andrea
Március 24-Május 30.	Mérések	Jánosi Erzsébet, szaktanárok, osztályfőnökök
Március 25.	Iskolanyitogató óvodásoknak	Fazekas Tiborné, alsós tanítók

ÁPRILIS

A végrehajtás határideje	Feladat	A végrehajtást végző személyek
Április 7-11.	Fenntarthatósági témahét	Igazgatóság, tanítók, tanárok
Április 10-11.	Első évfolyamosok beíratása	Fazekas Tiborné, Illésné Bata Andrea
Április 11.	Költészet napja április 11.	humán munkacsoport
Április hónap	<i>Határtalanul kirándulás előkészítése</i>	<i>Jánosi Erzsébet</i>
Április 16.	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	Igazgatóság, tanítók, tanárok
Április 28.	A tavaszi szünet utáni első tanítási nap	
Április 29.	$\frac{3}{4}$ évi értékelések	Osztályfőnökök
Április 2..	Föld Napja projektnap	Skriba Pál, reál munkacsoport
Április 29. kedd	Tavaszi nevelőtestületi értekezlet	Fazekas Tiborné
Április 29.	Fogadóóra	1-8. évfolyamon tanító pedagógusok
Április/Május	Tájékoztató hit és erkölcsstan/erkölcsstan választásáról	Fazekas Tiborné egyházak képviselői

Tavaszi szünet: 2025.04.17-04.27.

MÁJUS

A végrehajtás határideje	Feladat	A végrehajtást végző személyek
Május 5-ig	Osztályozóvizsgás tanulók kiértékelése	Jánosi Erzsébet, Illésné Bata Andrea
Május 31.	Diákközgyűlés	Nagy Géza, Osztályfőnökök
Május 23-24.	Alapítványi műsor	Fazekas Tiborné
Május 30.	Mérés befejező napja	Jánosi Erzsébet

JÚNIUS

A végrehajtás határideje	Feladat	A végrehajtást végző személyek
Június 2-től	Osztálykirándulások lebonyolítása	Osztályfőnökök
Június 4.	Nemzeti összetartozás napja június 4.	Kulturális programok 7. évf. osztályfőnökök
Június 6.	Osztályozó vizsga	igazgatóság
Június 13.	Mérés eredményei az OH-tól	
Június 9-13.	Majális-DÖK nap <i>tanítás nélküli munkanap</i>	Igazgatóság, DÖK
Június 10-13.	Határtalanul kirándulás a 7. évfolyamnak	Szegediné V. Edina; Skriba Pál,
Június 17.	Osztályozó konferencia 5-8 évf.	Fazekas Tiborné, Jánosi Erzsébet
Június 18.	Osztályozó konferencia 1-4. évf.	Fazekas Tiborné, Jánosi Erzsébet
Június 20.	Fizikai állapotmérés befejezése, feltöltés	testnevelést tanítók, Jánosi Béla
Június 20.	Utolsó tanítási nap, tankönyvek leadása	Csepreginé T.Zs., osztályfőnökök
Június 21.	Ballagás	6-7-8. osztályfőnökök, humán munkacsoport
Június 24.	Tanévzáró ünnepély	Fazekas Tiborné
Június 26.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	Fazekas Tiborné